

PROMEMORIA PER I CAPIGRUPPO

- 1) **L'assemblea dei Soci del Gruppo si riunisce almeno una volta all'anno, prima dell'assemblea Sezionale:** Tra il 1° novembre di ogni anno ed il 31 gennaio successivo va convocata l'assemblea ordinaria del Gruppo (**vedi schema allegato**). **La convocazione dell'assemblea va inviata sempre anche in Sezione (art. 29 del Regolamento Sezionale).** L'assemblea Sezionale dei delegati si terrà **domenica 8 marzo 2015** presso la sala della Cooperazione Via Segantini (verrà inviata specifica circolare). Quest'anno **l'assemblea non è elettiva**.
- 2) All'assemblea ordinaria il Capogruppo svolge la relazione morale e finanziaria che poi, approvata dai Soci, dovrà essere trasmessa alla Sezione (art.29 dello Statuto Nazionale).
- 3) L'assemblea elegge ogni anno i delegati (che devono essere in regola con il bollino) all'assemblea Sezionale e, al massimo ogni tre anni, il Capogruppo ed il Consiglio Direttivo del Gruppo: e' "obbligatorio" quindi, porre all'ordine del giorno dell'assemblea la nomina dei delegati all'assemblea Sezionale. Attenzione: e' ammessa una sola delega per ciascun Socio.
- 4) Il Capogruppo ed i membri del Consiglio Direttivo sono eletti direttamente dall'assemblea dei Soci del Gruppo con due separate votazioni. Il verbale dell'elezione dovrà essere trasmessa alla Sezione (art.29 dello Statuto Nazionale).
- 5) Nell'assemblea i Soci - anche se per delega - devono essere in regola con il "bollino 2014".
- 6) La Sede Nazionale ha stabilito che la quota per i Soci Aggregati e' uguale a quella dei Soci, precisando che può avere la qualifica di "Aggregato" solamente colui che collabora attivamente alle iniziative del Gruppo e del nucleo di Protezione Civile; ovviamente i Soci Aggregati **non** hanno diritto di voto attivo e passivo e **non** possono ricoprire cariche sociali. Novità è la possibilità di segnalare un socio aggregato come **SOCIO AIUTANTE (modulo apposito)** tenendo presente che il socio aiutante deve essere iscritto all'ANA da **almeno tre anni**.
- 7) Non mescolare il momento dell'assemblea con pranzo o cena o spuntini vari. Prima una cosa, dopo l'altra. L'assemblea e' una cosa seria, rispettiamola.
- 8) Quando presentate la lista dei Soci in Sezione, fatelo **OBBLIGATORIAMENTE** con il tabulato che vi e' stato fornito dalla Sezione segnando con una "x" nell'apposita colonna l'avvenuto rinnovo e allegando la ricevuta di versamento della banca. **Se manca la ricevuta di avvenuto pagamento la Segreteria non inserirà i nominativi in computer.**
- 9) Per i **NUOVI SOCI** va sempre compilato il modulo "**DICHIARAZIONE PER L'ISCRIZIONE** - anno 2015" in tutte le sue parti: va firmata dal dichiarante in quattro punti; va contro-firmata anche dal Capogruppo ed allegata fotocopia del congedo. **Senza "dichiarazione" la segreteria non accetta l'iscrizione del nuovo socio.**
Il Capogruppo deve consegnare al dichiarante copia degli articoli della legge 196/2003 (privacy).
Per le **VARIAZIONI SOCI**, per i **SOCI AGGREGATI** e per i **SOCI AIUTANTI** vanno compilati gli appositi stampati allegati: la segreteria non accetta foglietti o bigliettini vari.
- 10) Le quote vanno versate **esclusivamente attraverso la banca** ed i Capigruppo devono ricordarsi di **specificare tutti i dati richiesti (nome gruppo, nr. soci e nr. aggregati) ed inviare il tabulato e la ricevuta bancaria alla Sezione.**
- 11) **Etichette:** oltre a quelle dei Soci e Soci Aggregati del Gruppo la Sezione e' in grado di fornirvi quelle dei Capigruppo divise per zona. Costo materiale: euro **0,02** cadauna.
Le etichette vanno utilizzate esclusivamente dal richiedente e per gli scopi statuari: non vanno cedute ad altri (fate attenzione alla legge sulla privacy).

buon lavoro.